

Secretaría de Educación Pública  
Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México  
Dirección General de Educación Normal  
y Actualización del Magisterio  
Escuela Nacional para Maestras de Jardines de Niños  
Licenciatura en Educación Preescolar



# Criterios para la presentación del Portafolio de Evidencias

TITULACIÓN  
ENMJJN



Plan de Estudios 2012 - Ciclo Escolar 2020-2021

**MODALIDADES DE TITULACIÓN**



**Secretaría de Educación Pública**  
**Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México**  
**Dirección General de Educación Normal y Actualización del Magisterio**  
**Escuela Nacional para Maestras de Jardines de Niños**  
Licenciatura en Educación Preescolar

Criterios para la presentación del Portafolio de Evidencias

**Plan de estudios 2012**

**Ciclo Escolar 2020-2021**

Vocales de la modalidad del Portafolio de Evidencias:

Analaura Aguilar Díaz

Víctor Mendoza Zenteno

17 de marzo, 2021

**Colegio de asesores del Portafolio de Evidencias:**

Alma Lucía Cruz Falcón

Ana Laura Galván Merlo

Araceli Santos Caballero

Luciana Miriam Ortega Esquivel

María de la Luz Rosado Bosque Gómez

María Nazary Segovia Delgadillo

Mauricio Martínez Cedillo

Rosa Cristina Aguilar Villanueva

Sergio Sol Monsiváis



# Contenido

<b>CONTENIDO</b> .....	3
<b>1. APARTADOS PARA INTEGRAR LA VERSIÓN FINAL DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS</b> .....	4
CARÁTULA .....	4
DICTAMEN DE APROBACIÓN.....	4
DEDICATORIAS Y/O AGRADECIMIENTOS.....	4
ÍNDICE.....	5
INTRODUCCIÓN.....	5
HOJA DE VIDA.....	6
ANÁLISIS DE LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS.....	6
PROYECCIÓN .....	6
CONCLUSIONES.....	6
REFERENCIAS.....	7
<b>2. CRITERIOS DE FORMA PARA LA ENTREGA DEL PORTAFOLIO</b> .....	7
<b>3. CARPETA ELECTRÓNICA DE EVIDENCIAS</b> .....	11
<b>4. RECOMENDACIONES DE SITIOS PARA REALIZAR UN E-PORTAFOLIO</b> .....	12



# 1. Apartados para integrar la versión final del Portafolio de Evidencias

## Carátula

Deberá contar con los elementos y el orden del formato oficial que proporcionará la Comisión de Titulación.

## Dictamen de aprobación

El dictamen original con la firma de aprobación del trabajo de titulación por parte del asesor, se incorpora escaneado sin el sello de acuse de recibo de la Comisión de Titulación.

La Comisión de Titulación enviará el formato a las estudiantes vía correo electrónico en la primera semana del mes de junio del 2021. Las estudiantes presentan a su asesor el dictamen para firma con las especificaciones que marca el instructivo para el llenado de dicho dictamen.

## Dedicatorias y/o agradecimientos

Son opcionales y se elaboran a criterio y consideración de la estudiante como autora del portafolio.



## Índice

Indica el orden en el que se encontrarán las diferentes secciones que integran el portafolio de evidencias.

Se comienza a paginar a partir de este apartado.

Cada estudiante junto con su asesor decide la organización y numeración del índice. Se sugiere revisar cuidadosamente que la paginación del índice corresponda con la paginación del contenido del portafolio.

## Introducción

Tiene como propósito brindar de manera general, pero de forma clara y concisa información acerca del contenido del portafolio.

Se integra, fortalece y/o complementa recuperando los aspectos abordados en el protocolo de investigación que orientó la elaboración del portafolio de evidencias. Debe contener:

- A)** Conceptualización del Portafolio de Evidencias como modalidad de titulación en el Plan de estudios 2012 en la Licenciatura en educación preescolar.
- B)** Especificación del tipo de portafolio de evidencias que se eligió elaborar.
- C)** Descripción del incidente crítico que generó:
  - La elección del portafolio de evidencias como modalidad de titulación.
  - La elección de la competencia profesional y unidad de competencia como ejes de análisis en el proceso formativo de la estudiante.
- D)** Definición de los conceptos clave (saberes) implicados en la competencia y la unidad de competencia.
- E)** Declaración del objeto de estudio en el portafolio de evidencias.
- F)** Declaración de el/los objetivos del portafolio de evidencias.
- G)** Declaración de los sustentos metodológicos para el análisis de las evidencias como parte del proceso investigativo.
- H)** Descripción de los criterios de organización y presentación de las evidencias seleccionadas para el portafolio. (La estudiante en diálogo con su asesor establecerán si la organización es por orden cronológico, tipo de evidencia o alguna otra propuesta).





## Hoja de vida

Este apartado es una narración descriptiva de aquellos sucesos significativos, elementos personales, familiares, sociales y culturales de la estudiante que contribuyeron a la elección profesional de la docencia y en particular de la licenciatura en educación preescolar.

## Análisis de las evidencias seleccionadas

Comprende el proceso de análisis, argumentación y reflexión de cada una de las evidencias. Se sugiere integrar en cada una de las evidencias un encabezado considerando los siguientes elementos:

- Nombre de la evidencia
- Tipo (de conocimiento, desempeño, actitud)
- Temporalidad (momento del proceso formativo de la estudiante en el que se elaboró)
- Curso curricular y trayecto formativo del plan de estudios 2012 en el que se elaboró.
- Hipervínculo, dirección del e-portafolio o en su caso, si se integra sólo como anexo indicar el número que le corresponde.

## Proyección

Descripción de la auto-concepción de la estudiante con respecto a su ejercicio profesional como licenciada en educación preescolar. ¿Cómo se “mira” ejerciendo la profesión que eligió dando continuidad al desarrollo de las competencias como docente ya en servicio?

## Conclusiones

Se recomienda considerar los siguientes elementos:

Destacar la experiencia formativa de construcción del portafolio, destacando sus principales logros, fortalezas y áreas de mejora con relación a su formación inicial.

Elegir y referir una de las competencias genéricas del plan de estudios 2012 que la estudiante considera haber desarrollado como parte de la elaboración de su documento de titulación simultáneamente a la competencia profesional en la que se centró el análisis. Justificar esa aseveración.



Expresar con claridad aspectos que justifiquen que la estudiante ha logrado el desarrollo de la competencia elegida, el cumplimiento del perfil de egreso y su incorporación al servicio profesional docente.

Explicitar de qué manera se dio cumplimiento al objetivo del documento de titulación, referido en el apartado “Introducción”.

## Referencias

Registrar las fuentes de consulta bibliográfica, hemerográficas, electrónicas, etcétera, que se utilizaron durante el proceso de construcción del portafolio y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar cada una de las evidencias.

Las referencias se presentan en un listado organizado de manera alfabética y bajo los criterios establecidos en el formato APA 7ª edición.

## 2. Criterios de forma para la entrega del Portafolio

A continuación, se recuperan algunos ajustes a los criterios definidos por el Manual APA, en su séptima edición, sin embargo, sugerimos que para mayores referencias se consulte directamente el Manual.

<b>Tamaño del papel</b>	La configuración del tamaño de página en Word debe ser Tamaño Carta, que tiene las medidas de <b>21.59 cm x 27.94 cm</b> (equivalente a 8 1/2 x 11 pulgadas).
<b>Márgenes</b>	Deje márgenes uniformes de por lo menos una pulgada (2.5 cm) en la parte superior, inferior, izquierda y derecha de cada página.
<b>Tipografía</b>	Fuente: Arial 12 En Texto: 12 puntos En títulos Arial 14 puntos en negritas Subtítulos Arial 12 puntos en negritas

<b>Alineación del párrafo</b>	Texto justificado.
<b>Espaciado</b>	Escribir todo el documento a espacio y medio y separación entre párrafos de 1.5.
<b>Sangría</b>	En la primera línea de cada párrafo a excepción del primer párrafo posterior a un título o subtítulo.
<b>Uso de tablas, figuras, fotografías, imagen, gráfico y apéndices</b>	<p>Se optará por los criterios definidos en el <i>Publication Manual of the American Psychological Association</i> (por sus siglas en inglés APA) VERSIÓN 7.0.</p> <p>Por ejemplo para el uso de tablas se recomienda incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>Número de tabla:</b> el número de la tabla (por ejemplo, Tabla 1) es lo primero que aparece. Utilice negrita. Numere las tablas en el orden en que se mencionan en su investigación.</li> <li>-<b>Título:</b> debes escribir el título de la tabla en una línea con interlineado doble y debajo del número de la tabla. Utilice un título breve pero descriptivo. Utilice cursiva.</li> </ul>
<b>Orden de las páginas</b>	No se enumeran las siguientes páginas del portafolio: Portada, hoja de dictamen, dedicatorias y/o agradecimientos, e índice. Las páginas restantes deben estar numeradas de manera consecutiva a partir del número que corresponda después de las páginas que no han sido numeradas, y se deberán emplear números arábigos.
<b>Extensión</b>	No existe una extensión mínima o máxima de cuartillas para la elaboración del proyecto de investigación.
<b>Redacción</b>	El documento se escribirá en tiempo futuro (por ejemplo: “se analizará”, “se seleccionará”, etc.) y en primera persona según el planteamiento metodológico. Se recomienda que en todo momento se cuide la ortografía y adecuada sintaxis.
<b>Versión del documento</b>	Electrónico en formato PDF
<b>Citación de las fuentes</b>	Se optará por los criterios definidos en el <i>Publication Manual of the American Psychological Association</i> (por sus siglas en inglés APA) VERSIÓN 7.0.





	Evite tanto subcitar (pocas citas) como sobrecitar (muchas citas).
<b>Plagio</b>	Ya sea parafraseando, citando directamente a un autor o describiendo una idea que influyó en su trabajo, usted debe dar crédito a su fuente. Para evitar acusaciones de plagio, tome notas detalladas cuando haga la investigación a fin de recordar sus fuentes y citarlas de acuerdo con las pautas presentadas en el capítulo 6 “Citación de las fuentes” del Manual de Publicaciones APA.
<b>Citación directa de las fuentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reproduzca al pie de la letra el material citado directamente del trabajo de otro autor o de su propio trabajo previamente publicado.</li> <li>• Al citar siempre indique en el texto el apellido del autor, año y la página específica de la cita. En caso de material no numerado, anote el número de párrafo e incluya una referencia completa en la lista de referencias.</li> </ul> <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de una página (Vigotsky, 2005, p. 56)</li> <li>• En caso de dos o más páginas: (Piaget, 2004, pp. 111-112)</li> </ul>
<b>Citas menores a 40 palabras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando las citas comprendan menos de 40 palabras, éstas se incorporarán en el texto entre comillas. Si la cita aparece en medio de la oración, después de cerrar las comillas, y anotar inmediatamente la fuente entre paréntesis y continúe con la oración. No emplee ningún otro signo de puntuación, a menos que el significado de la oración lo requiera.</li> <li>• Si la cita aparece al final de la oración, cierre el fragmento citado con comillas, anote inmediatamente la fuente entre paréntesis y finalice con un punto u otro signo de puntuación fuera del paréntesis final.</li> </ul>
<b>Citas mayores a 40 palabras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la cita comprende 40 o más palabras, esta se tendrá que desplegar en un bloque independiente del texto y omita las comillas. Comience el bloque de citas en un nuevo renglón y aplique en el margen izquierdo una sangría de aproximadamente 2.54 cm (en la misma posición que un nuevo párrafo). Si hay párrafos adicionales dentro de las citas, agregue al inicio de cada uno de ellos una segunda sangría de medio centímetro.</li> <li>• Todas las citas deberán ir a doble espacio. Al final del bloque de citas, cite la fuente de consulta y el número de página o párrafo.</li> </ul>
<b>Paráfrasis del material</b>	Al parafrasear o referirse a una idea contenida en otro trabajo, se aconseja indicar un número de página o párrafo, en especial cuando esto ayude a un lector interesado a ubicar el fragmento relevante en un texto largo y



	complejo.
<b>Página web</b>	<p><b>Referencias de documentos digitales</b></p> <p>Se coloca Apellido, nombre (se coloca solamente la inicial), (día, del mes, del Año), Título completo: subtítulo completo. Nombre del portal. http://www...</p> <p>Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización Mundial de la Salud (5 de diciembre de 2019). Sarampión. <a href="https://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs286/es">https://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs286/es</a></li> </ul>
<b>Facebook</b>	Se coloca Apellido, nombre (se coloca solamente la inicial), Institución, (día, del mes, del Año), Texto del contenido [Tipo del contenido] Liga Facebook. https://...
<b>Twitter</b>	Nombre de la cuenta [@usuario]. (día, del mes, del Año). Tweet completo [tweet]. Twitter. https://...
<b>Vídeos</b>	Se coloca Apellido, nombre (se coloca solamente la inicial). [Nombre del canal]. (día, del mes, del Año), Título del vídeo. [Video]. YouTube. https://...
<b>Libro en formato digital</b>	Apellido, solamente inicial del nombre. (AÑO) Título del trabajo. Recuperado de http://www... (para esta versión se omite la fecha de recuperación, sólo se agrega el link)
<b>Referencias</b>	<p>Una referencia debe contener toda la información necesaria para la identificación particular y la búsqueda en biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autor (empezando por primer apellido, seguido de primera letra del nombre o nombres)</li> <li>• Año de publicación (entre paréntesis)</li> <li>• Título de la obra (en cursivas)</li> <li>• Lugar (seguido de dos puntos) y a continuación Editorial</li> </ul> <p>Ejemplos: Para un libro completo, utilice el siguiente formato de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigotsky, L. S. (2005) Psicología Pedagógica Buenos Aires: Aique Grupo Editor</li> </ul>

### 3. Carpeta electrónica de evidencias

Es una carpeta independiente del documento del Portafolio, dicha carpeta contendrá los archivos de las evidencias recuperadas.

Se crea en formato electrónico –independientemente de que se hayan generado los hipervínculos correspondientes- integrando las evidencias que se analizaron en el portafolio, en el orden en el que aparecen en el documento; según el formato que corresponda (pdf para textos, pdf, jpg o png para imágenes, mp4 para videos, mp3 para audios, etc).

El nombre del archivo para cada evidencia debe tener la siguiente estructura:

- **Número de la evidencia**
- **Definición de la evidencia**
- **Nombre de la evidencia**

Ejemplos: **1\_Reflexion\_Que significa ser docente.pdf**

**2\_Reporte de lectura\_Saberes del docente.pdf**

**3\_Mapa conceptual\_estrategias de aprendizaje.pdf**

**4\_Fotografia\_Dibujo de estudiante.pdf**



7 archivos adjuntos

2. DIARIO DE PRÁ...

4. RÚBRICA DE EV...

6. PROYECTO SOCI...

1. AUTOBIOGRAFI...

3. PLANEACIÓN C...

5. INFORME 1ER J...

Portafolio de Evide...

Documento de titulación  
Portafolio de Evidencias en formato pdf

Archivos con las evidencias debidamente identificadas



## 4. Recomendaciones de sitios para realizar un e-portafolio

Wix en español: <https://es.wix.com/>

Pearl Trees: <https://www.pearltrees.com/>

Google Sites: <https://sites.google.com/new?hl=es>

Edu Blogs: <https://edublogs.org/>

Portfolip Gen: <https://www.portfoliogen.com/>



## 5. Referencias:

- DGESPE. Modalidades de titulación para la educación normal (2016). p.16-17; 37-44. Recuperado de: [https://www.dgespe.sep.gob.mx/public/documentos\\_orientadores/Modalidades de Titulacion para la Educacion Normal.pdf](https://www.dgespe.sep.gob.mx/public/documentos_orientadores/Modalidades_de_Titulacion_para_la_Educacion_Normal.pdf)
- DGESPE. (2012). Perfil de egreso de la educación normal. 22/11/2020, del Gobierno de México, Disponible en: [https://www.dgespe.sep.gob.mx/reforma\\_curricular/planes/lepree/plan\\_de\\_estudios/perfil de egreso](https://www.dgespe.sep.gob.mx/reforma_curricular/planes/lepree/plan_de_estudios/perfil_de_egreso)
- Guía Normas APA 7ª edición, Disponible en: <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>
- Trejo González, H. (2019). Recursos digitales para la elaboración de e-portafolios educativos. Sincronía, XXIII (75): [http://sincronia.cucsh.udg.mx/pdf/75/328-362\\_2019a.pdf](http://sincronia.cucsh.udg.mx/pdf/75/328-362_2019a.pdf)



# DIRECTORIO

**Luis Humberto Fernández Fuentes**

Titular de la Autoridad Educativa Federal  
en la Ciudad de México

**María Luisa Gordillo Díaz**

Directora General de Educación Normal  
y Actualización del Magisterio

**Alicia Luna Rodríguez**

Directora de la Escuela Nacional  
para Maestras de Jardines de Niños

**Mónica Marisol Villafuerte Alcántara**

Subdirectora Académica

**Blanca Julieta García Caro**

Subdirectora Administrativa

**Yadira de la Cruz García**

Secretaria de la Comisión de Titulación

# ENMJN

ESCUELA NACIONAL  
PARA MAESTRAS DE  
JARDINES DE NIÑOS

## MODALIDADES DE TITULACIÓN